

Рассмотрено на заседании МС
протокол
№ 2-а от « 18 » 12 20 13 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МКОУ СОШ №3 п.Михайловка. Положение рассматривается на Методическом совете школы и вводится в действие приказом директора школы.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых актов об образовании, Типового Положения об образовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по проблеме «Государственный стандарт и развитие личности школьника»;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, об отчислении и восстановлении обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы школы;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;

- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими органами, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы организации деятельности ОУ;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов родителями (или их законными представителями), переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе), оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

- по согласованию с Управляющим советом ОУ принимает решение об исключении обучающегося из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОУ. Решение в трёхдневный срок доводится до сведения Районного отдела образования Черемховского района;

- утверждает локальные нормативные акты, регулирует образовательный процесс, взаимоотношение участников образовательного процесса.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, социальный педагог. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы ОУ.
- 3.5. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решением является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решение Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора ОУ, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ОУ. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;



- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

5.1. Педагогический совет ОУ работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместное заседание представителей Управляющего совета школы, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложений и замечаний членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководителя ОУ по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью ОУ.