

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
11143802216932
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2017
за ГРН
11143802216932
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
С.К. Шаманова
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЁН:

Приказом отдела образования
администрации Черемховского
районного муниципального
образования
от «07» 02 2017 № 38
начальник Отдела образования:
(С.К. Шаманова)



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 3
посёлка Михайловка

ПРИНЯТ:

собранием трудового коллектива
от 01.02.2017 № 24

Директор МКОУ СОШ № 3

п. Михайловка

О.А. Спешилова (О.А. Спешилова)



рп. Михайловка
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 поселка Михайловка создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 посёлка Михайловка.

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ №3 п. Михайловка.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Почтовый (фактический) и юридический адрес: Россия, 665448, Иркутская область, Черемховский район, рп. Михайловка, ул. Ленина, дом 17.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – казенное;

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. От имени Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования в соответствии с Положением об отделе образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

1.7. **Юридический адрес учредителя:** 665429, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

Почтовый (фактический) адрес учредителя: 665413, Россия, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5 А.

1.8. От имени Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования в рамках компетенции, определяемой Уставом Черемховского районного муниципального образования, Положением комитета по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования и настоящим Уставом (далее – Собственник).

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Черемхово», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет лицевые счета, печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, а так же может иметь фирменную символику и иные средства индивидуализации.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. К компетенции Учреждения относится разработка и утверждение программы развития Учреждения, по согласованию с Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся, а самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным, адаптированным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для освоения обучающихся основных образовательных программ, в том числе по адаптированным основным образовательным программам, реализуемых Учреждением;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения путем предоставления выбора образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в вариативности и индивидуализации образования, самообразовании и получении

дополнительного образования, в том числе в форме дополнительных платных образовательных услуг;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение качественного образования, адекватного современному уровню знаний об окружающем мире, позволяющему личности интегрироваться в современное общество и способной на совершенствование этого общества;

- обеспечение гарантии прав детей на полноценное образование путем реализации программ индивидуального психолого-педагогического медико-социального сопровождения ребенка, семьи и педагога, включая программы интегрированного образования (для детей, имеющих проблемы в развитии);

- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся всех возрастов; условий, исключающих психологическое давление на ученика и антипедагогические ситуации; условий, способствующих повышению нравственного потенциала современной школы.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных программ;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных программ;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

- организация занятий будущих первоклассников.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- вести приносящий доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. К компетенции Учреждения относятся вопросы, установленные законодательством Российской Федерации в области образования.

2.10. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Учреждение может открывать по желанию обучающихся и запросам родителей (законных представителей) классы с углубленным изучением предметов, профильные классы при получении лицензии, а также группы продленного дня, организовывать обучение по индивидуальным учебным планам

продленного дня, организовывать обучение по индивидуальным учебным планам и программам, регламентируя свою деятельность соответствующими локальными актами Учреждения.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных программ, разработанных государственными органами управления образованием. Программы дополнительного образования, элективных курсов, спецкурсов Учреждение разрабатывает, утверждает самостоятельно.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и расписанием дополнительных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействует обучающемуся в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестаций обучающихся.

4.10. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, специальным (коррекционным) программам, с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4.11. Комплектование групп для организации дистанционного обучения детей-инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида.

4.12. Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется индивидуально или в малых группах (до 3 человек). Состав обучающихся в классах (группах) может варьироваться в зависимости от учебного предмета.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам. Образование организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или индивидуально.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе текущий контроль осуществляется без отметочной формы, во втором классе оценки ставятся со второго полугодия.

Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов, тестов по отдельным предметам в 2 – 11 классах проводится в конце каждой учебной четверти, полугодия, учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения не позднее 31 августа, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

4.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями.

4.15. Организация питания обучающихся и педагогических работников осуществляется Учреждением совместно с родителями, на основе договоров о поставке продуктов или совместно с предприятием общественного питания (по согласованию с органами местного самоуправления). Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся и работников, хранения и приготовления пищи.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под роспись обучающихся и (или) их родители (законных представителей):

- с настоящим Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Учреждении.

5.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, установленные законодательством об образовании.

5.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5. Обучающиеся в Учреждении имеют права на:

- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, объективную и своевременную оценку знаний;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор формы образования, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

5.6. В ходе организации учебно-воспитательного процесса и всех видов деятельности в Учреждении не допускается:

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.7. С момента возникновения и до момента прекращения образовательных отношений между обучающимся и Учреждением у обучающихся возникают обязанности, в соответствии с которыми они обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Школы и выполнять установленные ими требования правил внутреннего распорядка;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать режим безопасности жизнедеятельности, установленный соответствующими локальными актами Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- исполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании либо договором об образовании (при его наличии).

5.8. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в системе образовательных отношений с Учреждением имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и исходя из возможностей и ресурсов Учреждения формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора в об образовании (при наличии);

5.11. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.6. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

6.7. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

6.8. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.9. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры, иммунопрофилактику;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

6.10. В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

6.11. Педагогические работники Учреждения пользуется правами и льготами, предусмотренными трудовым законодательством, Федеральными законами РФ, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами учреждения и настоящим Уставом.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

6.16. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемыми должностями осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.17. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

6.18. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения (административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и т.д.) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом и другими законами РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда и условиям;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на отдых, оплачиваемый ежегодный отпуск.
- на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации.
- на вступление в профсоюз Учреждения.
- на участие в управлении образовательной организации.
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- на обязательное социальное страхование и социальные льготы, предусмотренные федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования правил охраны труда;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда. Пользоваться средствами индивидуальной самозащиты;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном рабочем состоянии, соблюдать чистоту в помещениях школы;

6.19. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором школы на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация Черемховского районного муниципального образования.

7.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения;
- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общим требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществляет иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

7.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю отдела образования администрации Черемховского районного муниципального образования.

8.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выступает от имени образовательной организации перед общественностью, родителями, поселковыми, муниципальными органами власти и другими организациями.
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

8.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

8.6. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся (детская школьная организация обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

Участие обучающихся в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

8.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (Собрание трудового коллектива);

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Методический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

8.10. Общее собрание работников (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- принятие коллективного договора, Устава ОО, соглашений по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, соблюдении норм и правил охраны труда, санитарных норм, техники безопасности, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников ОУ.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

8.11. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Управляющего совета, Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- принятие решений по локальным актам, педагогическим и методическим, организационным вопросам ОУ.

- рассмотрение Программы развития Учреждения, Устава ОУ.

- разработка, принятие и утверждение образовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, планов работы Учреждения, а также нормативных локальных актов.

- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях педагогических работников.

- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

8.12. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Управляющего Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года.

Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности).

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 11 и не более 25 человек.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение программы развития Учреждения;

- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;

- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о

принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;

- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

8.13. Методический совет Учреждения организует работу методических объединений педагогов Учреждения, изучает и распространяет педагогический опыт, внедряет в практику работы Учреждения новые педагогические методики.

- рассматривает, разрабатывает, вносит предложения и рекомендует к утверждению программу развития, образовательную программу, календарно-тематическое планирование, рабочие программы, планы работы, локальные акты ОУ;

- ходатайствует перед администрацией школы, педагогическим советом о поощрении и награждении педагогических работников;

- регулирует вопросы повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников;

- курирует экспериментальную деятельность.

8.14. Совет старшеклассников орган самоуправления образовательной организации, является некоммерческим и добровольным объединением обучающихся.

- Планирует и организует общешкольные мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-патриотического, трудового развития обучающихся;

- рассматривает и выражает своё мнение по локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся МКОУ СОШ № 3 п. Михайловка.

- Деятельность Совета старшеклассников регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, Собственником имущества закрепляются движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

9.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества.

9.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление. Включение и исключение из состава основных средств, переданных в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

9.5. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

9.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

9.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Черемховского районного муниципального образования в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

9.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы;
- правила;
- положения;
- порядки;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- планы;
- договоры, контракты, соглашения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения:

- приказы директора издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

10.5. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельности Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и документопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации,

существующие образовательную деятельность, по согласованию с их представителями (законными представителями).

11.5. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Черемховского районного муниципального образования.

11.6. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящий Устав могут, вносятся дополнения и изменения.

12.1. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

12.2. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.