|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»**  **Директор МКОУ СОШ №3 п. Михайловка**  **Т. А. Лимарева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата « »\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года** |  |

**План работы социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений**

**Цель:**  Создание эффективной системы социальной поддержки детей и подростков группы риска, направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

**Задачи: 1.** Организовать профилактическую работу по предупреждению правонарушений школьников.

1. Способствовать повышению правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей обучающихся.
2. Организовать взаимодействие с социальными службами профилактики безнадзорности и правонарушений в детской и подростковой среде.
3. Реализовать комплекс мероприятий по оказанию  комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, профориентационно-правовой поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении.
4. Способствовать успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытию их творческого потенциала и жизненного самоопределения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | | | **Ответственный** |
| **1.Планово-организационная деятельность** | | | | | |
| 1. | Анализ работы социального педагога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год | | май | Социальный педагог | |
| 2. | Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении | | сентябрь | Социальный педагог  Педагог - психолог | |
| 3. | Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах | | сентябрь | Зам. директора  по ВР  Классные руководители  Социальный педагог | |
| 4 | Ведение документации в соответствии с требованиями | | В течение года | Социальный педагог Педагог - психолог | |
| **II. Социальная работа** | | | | | |
| **1. Охрана прав детства** | | | | | |
| 1 | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | | Сентябрь  ( в течение года) | Зам. директора  по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 2 | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования | | 1 раз в четверть | Социальный педагог  Классные руководители | |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| 5 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей | | В течение года | Социальный педагог  Педагог - психолог | |
| 6 | Работа с личными делами обучающихся 1-х классов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей | | сентябрь | Социальный педагог  Классные руководители | |
| 7 | Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей | | май | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| 8 | Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул | | май | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| **2. Работа в школьном коллективе** | | | | | |
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| 2 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах | | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог | |
| 3 | Оказание  индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог | |
| 4 | Проведение профориентационной  деятельности обучающихся 8-11 классов | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог | |
| 5 | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители | |
| 6 | Ознакомление обучающихся с Конвенцией  правам ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 7 | Оказание индивидуальной консультативной и практической  помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 8. | Организация  работы по правовой информированности детей и педагогов | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| **3. Предупредительная профилактическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| 2 | Организация работы по профилактике  наркомании, табакокурения, алкоголизма. | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководителя | |
| 3 | Организация работы по профилактике СПИДа. | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 4 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 5 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| 6 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| **4 Работа с семьями, родителями** | | | | | |
| 1 | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| 2 | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог | |
| 3 | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 4 | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 5 | Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 6 | Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», обследование условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, обследование  материальных условий жизни детей малообеспеченных семей. | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители  Родительский комитет | |
| 7 | Проведение родительского всеобуча по вопросам:  - профилактика правонарушений;  -профилактика вредных привычек;  -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности;  -профилактика  ДДТП, детского травматизма. | | Сентябрь, март, май – общешкольные родительские собрания | Директор школы,  Зам. директора по ВР  Социальный педагог;  Классные руководители | |
| 8. | Участие в работе родительских классных собраний по вопросам :  -разрешение конфликтной ситуации;  -поведение обучающихся;  -поведение профилактических бесед по социальным вопросам; | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 9 | Привлечение  родительской общественности к проведению Советов по профилактике | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |
| 10 | Привлечение  родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью  положительного влияния на подростков | | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители | |

25.08.2024 Социальный педагог В. А. Федоренко