

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Иркутской области

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЕМХОВСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 п. Михайловка

РАССМОТРЕНО
На МС

 Шкурыгина И.Л.

Протокол № 1

от "30" августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Спешилова О.А.

Протокол № 1

от "30" августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

 Жигалова Т.А.

Протокол № 187/1

от "30" августа 2024 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Михайловка, 2024г.

Тема школы: «ОТ УСПЕХА В ШКОЛЕ К УСПЕХУ В ЖИЗНИ»

Методическая тема: «Повышение качества образовательного результата и социализации личности ученика через приоритетные направления педагогических практик» на 2021-2026 года

Цель: Обеспечение доступности и качества образования через совершенствование образовательной среды Школы.

Основные задачи:

1. Создание системы работы по развитию функциональной грамотности.
2. Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения.
3. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
4. Обновление инфраструктуры (современная МТБ). Создание современной информационно - насыщенной образовательной среды.
5. Формирование здорового образа жизни участников образовательных отношений.
6. Создание доступной открытой образовательной среды для детей с ОВЗ.
7. Создание эффективной, отвечающей всем современным требованиям системы сопровождения высокомотивированных и талантливых детей.
8. Развитие партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся, ВУЗами, другими организациями и учреждениями.
9. Создание условий для установления прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования.
11. Создание эффективной системы гражданско-патриотического воспитания.
12. Развитие профессионального потенциала педагогического коллектива в соответствии с нормативными требованиями развития Школы и профессиональным стандартом педагога.
13. Создание условий для доступности дошкольного образования

Программа рассчитана на период 2021 – 2026 годы

1 этап (2021 -2022 учебный год, с 01.09.2021 по 31.05.2022): аналитико-диагностический и разработческий, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Отбор перспективных нововведений реформирования образовательного пространства, разработка Программы развития.

2 этап (сентябрь 2022 - май 2025 гг.):

основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию Программы:

- внедрение действенных механизмов развития Школы;
- промежуточный контроль реализации Программы, предъявление промежуточного опыта Школы;
- организация рейтинга педагогических работников, способных к реализации концепции развития Школы, с обязательным стимулированием их деятельности;
- трансляция сложившегося эффективного педагогического опыта.

3 этап (сентябрь 2025 - май 2026 г.): практико-прогностический, включающий:

- реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;
- подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
- постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

Таким образом, методическая служба в условиях введения ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной

деятельности. Сегодня методическая служба в школе – это своего рода сервисная служба, что более корректно отражает ее назначение: работать на запрос и поддержку учителя, быть клиентоориентированной.

Приоритетные направления и проекты методической работы

- Обновление содержания образования: слияние науки и практико-ориентированных исследований, языковые компетентности, формирование метапредметных навыков в контексте развития функциональной грамотности – проект «Развитие функциональной грамотности».
 - Дифференциация и индивидуализация образовательного процесса через профильное обучение – проект «Развитие профильного обучения».
 - Профессиональная компетентность педагога.
 - Создание условий для поддержки и развития одаренных и мотивированных детей - проект «Школа активных и успешных детей».
 - Поддержка, развитие и социализация детей со специальными образовательными потребностями – проект «Доступная среда».
 - Развитие системы классного руководства – проект «Руководитель класса».
 - Гражданско-правовое воспитание – проект «Я – гражданин».
- Развитие дополнительного образования – проект «Путь к успеху».

Ожидаемые результаты программы

Реализация настоящей Программы развития должна привести к достижению доступности и нового качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям, через:

- формирование единой образовательной среды Школы, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательных отношений;
 - создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательных отношений имиджа Школы, подтвержденного результатами социологических исследований;
 - рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательных отношений;
 - активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс; сформированная система партнерских отношений с ВУЗами, другими организациями и учреждениями.
- изменение общешкольной инфраструктуры.

Состав инициативной группы 1 этапа проекта

№	ФИО педагога	Должность
1	Лимарева Т.А.	Директор МКОУ СОШ № 3
2	Спешилова О.А.	Зам.директора по УВР
3	Жигунова В.И.	Зам.директора по УВР
4	Шкурыгина И.Л.	Зам.директора по УВР
5	Старостина Н.М.	Зам. директора по ВР
6	Алферова Е.П.	Зам.директора по УВР
7	Гайдарева Т. А.	Психолог

8	Кривоносова К.М.	Руководитель МО математического цикла
9	Катрушенко Н.Л.	Руководитель МО филологического цикла
10	Вессель Т.Ю.	Руководитель МО естественно-научного цикла
11	Белокурова Т.А.	Руководитель МО «Содружество»
12	Попова Н.А.	Руководитель МО учителей нач. классов
13	Соколова Н.В.	Руководитель МО учителей коррекционных классов

Участие в профессиональных конкурсах

Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский
«Учитель года» «Конкурс методических разработок уроков и внеклассных мероприятий»	Конкурс методических разработок «Сибирские просторы» Конкурс методических разработок «Методический семинар» Конкурс среди молодых педагогов «Дебют» Конкурс «Учитель года»	-«Дебют» (конкурс молодых руководителей) -«Новая волна» (конкурс молодых педработников) -«Лучшая образовательная организация» -«Педагог-психологи России»	-Конкурс «Презентация к уроку» в рамках Фестиваля «Открытый урок» издательского дома «1 сентября» -Цифровой диктант Российской Федерации 2023г. Министерство просвещения Российской Федерации - Всероссийский проект «Учитель будущего» АОН «Россия – страна возможностей», -Форум классных руководителей

Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Заявленная категория
1	Соболева Т.Н.	учитель коррекционных классов	первая
2	Романова Т.В.	учитель английского языка	первая
3	Петрова О.Н.	учитель истории и обществознания	высшая
4.	Ёлгина Е.В.	учитель начальных классов	высшая
5	Чувашева Е.М	учитель начальных классов	высшая
6	Шорохова Л.В.	учитель начальных классов	первая

7	Россова Д.Н.	учитель коррекционных классов	первая
8	Федоренко В.А.	социальный педагог	высшая
9	Власова Н.И.	учитель начальных классов	первая
10	Бузикова Г.П.	учитель начальных классов	первая
11	Соколова Н.В.	учитель коррекционных классов	первая

Курсовая переподготовка

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации, стимулирование педагогов школы к аттестации. В 2024-2025 учебном году необходимы курсы повышения квалификации по следующим направлениям: реализация обновленных ФГОС в 1, 2, 5, 6, 9, 10 классах, ИКТ, ОВЗ, предметные, функциональная грамотность, финансовая грамотность. Участие коллектива школы в общероссийском проекте «Школа цифрового века» дает так же возможность прохождения дистанционных модульных курсов по программе развития профессионально-личностных компетенций педагога. Курсовую подготовку педагоги проходят в ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, ГАУ ДПО ИРО, на образовательной платформе «Аktion - МЦФР»

Перспективный план повышения квалификации

МКОУ СОШ №3 п. Михайловка

на 2024-2028 гг.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	КК	Планируемая дата прохождения курсов повышения квалификации				
				2024	2025	2026	2027	2028
1	Алферова Елена Петровна	заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы	без кат	ФГОС		ИКТ		
2	Алфёрова Наталья Геннадьевна	учитель коррекционных классов	выс ш		ОВЗ		ИКТ	
3	Ампилогова Наталья Валерьевна	учитель русского языка и литературы	выс ш		ИКТ			
4	Бугрова Валентина Игоревна	учитель начальных классов	без кат	ИКТ	нач. классы			
5	Белокурова Татьяна Вячеславовна	учитель физической культуры	1	фин. грам ОБЖ	физ-ра		ИКТ	
6	Бузикова Галина	учитель начальных	1	ИКТ		нач. классы		

	Петровна	классов						
7	Вессель Татьяна Юрьевна	учитель географии	выс ш		биолог			
8	Вичужанина Елена Борисовна	учитель начальных классов	выс ш	нач. классы		ИКТ		
9	Власова Надежда Ивановна	учитель начальных классов	1	ИКТ	фин. грам			
10	Гайдарёва Татьяна Александровна	педагог- психолог	выс ш	псих-я				
11	Ёлгина Елена Васильевна	учитель начальных классов	выс ш	ФГОС НОО				
12	Исаков Алексей Валентинович	учитель физической культуры	выс ш		физ-ра			
13	Исакова Инна Модестовна	директор школы, учитель математики	выс ш	дневни к ру	матем	ИКТ		
14	Лимарева Татьяна Александровна	учитель коррекционных классов, зам.директора по УВР	без кат	матем	ИКТ		фин. грам	
15	Катрушенко Наталья Леонидовна	учитель русского языка и литературы	выс ш	русский и литер	ИКТ			
16	Кирик Юлия Васильевна	учитель коррекционных классов	1	ОВЗ	ИКТ			
17	Майборода Дарья Геннадьевна	педагог- психолог, учитель ИЗО	без кат	ИКТ				
18	Маркина Наталья Валерьевна	учитель математики, информатики	без кат	матем		ИКТ		
19	Мицкевич Оксана Валерьевна	учитель русского языка и литературы	выс ш	русский и литер	ИКТ			
20	Кузнецова Ольга Вячеславовна	библиотекарь	без кат		библ	ОВЗ		
21	Петрова Ольга Николаевна	учитель истории и обществознани я	выс ш			ИКТ	общест	исто р
22	Попова Надежда Алексеевна	учитель начальных классов	выс ш		ФГОС НОО			
23	Романова Татьяна Владимировна	учитель английского языка	1	ИКТ	англ.яз			

24	Россова Дарья Николаевна	учитель коррекционных классов	1		ОВЗ		ИКТ	
25	Скворцова Ирина Геннадьевна	учитель-логопед	1		логопед	ОВЗ		
26	Соболева Татьяна Николаевна	учитель коррекционных классов	1	ОВЗ		ИКТ		
27	Соколова Наталья Владимировна	учитель коррекционных классов	без кат	рус. яз и лите		ИКТ		
28	Спешилова Оксана Александровна	заместитель директора по УВР учитель физики	высш		физика			
29	Старостина Наталья Михайловна	заместитель директора по УВР учитель ИЗО	без кат		менедж	ИКТ		
30	Федоренко Валентина Алексеевна	социальный педагог учитель	высш		соц.пед			
31	Чеснокова Дарья Николаевна	учитель музыки	1		музыка	ИКТ		
32	Чувашева Елена Михайловна	учитель начальных классов	высш		ФГОС НОО		ИКТ	
33	Шабанова Ольга Ивановна	учитель физической культуры	1		ИКТ	физ-ра		
34	Шорохова Людмила Викторовна	учитель начальных классов	1		нач. классы	ИКТ		
35	Шкурыгина Ирина Леонидовна	заместитель директора по УВР учитель английского языка	высш	ИКТ		предм эксперт ОГЭ	пред. эксперт ЕГЭ	

Тематика методических советов на 2024-2025 уч.год

№	Сроки	Повестка	Ответственные	Результат
1	август	1. Утверждение состава МС. 2. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год. Корректировка и утверждение плана НМР на	Зам.директора по УВР Спешилова О.А. Шкурыгина И.Л.	Разместить на сайте школы информацию по методической работе. Справка по итогам проверки

		2024-2025 уч.год. 3. Рассмотрение планов работы ШМО на 2024-2025 уч.год. 4. Рассмотрение и утверждение новых рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, календарно-тематического планирования. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.		рабочих программ и КТП; Размещение новых программ на сайте школы. Размещение КТП в дневнике.ру
2	сентябрь/ /октябрь/ ноябрь	1. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад. 2. Работа с аттестующимися педагогами по плану аттестации. 3. Утверждение положения об итоговом индивидуальном проекте обучающихся основного общего образования. 3. Утверждение планов работы руководителей ИИП с обучающимися. 4. Анализ ВПР -25 весна, составление плана работы по улучшению результатов ВПР. Анализ ошибок при проведении ВПР и составление отчётов. 5. Анализ результатов ГИА за 2024-2025 уч.год. 6. Подготовка к неделе молодого педагога.	Зам.директора по УВР Шкурыгина И.Л. Спешилова О.А.	Отчёты по предметным олимпиадам
3	Ноябрь/Декабрь	1. Заседание МС по теме «2 этап работы над программой развития» 2. Организация предзащиты ИИП обучающихся 11 классов. Проблемы и успехи. 3. Проведение школьного методического дня	Зам.директора по УВР Спешилова О.А. Шкурыгина И.Л., учителя-предметники	Анализ работы над ИИП 11 класс Анализ методического дня

		«школьный методический день «Функциональная грамотность в школе как средство повышения качества образовательных результатов обучающихся». (Опыт представляют ШМО начальных классов, ШМО коррекционных классов и ШМО математического цикла)		
4	Февраль/март/апрель	1. Работа по МС по подготовке и проведения методического дня в школе. (Обмен опытом ШМО филологического цикла, ШМО естественно-научного цикла и ШМО содружество предметов) 2. Проведение школьного методического дня «школьный методический день «Функциональная грамотность в школе как средство повышения качества образовательных результатов обучающихся. От теории к практике». 2. Подготовка и защита ИИП 8, 9,10 классов. 3. Создания банка ИИП. 4. Подготовка и проведение ВПР 2024.	Зам.директора по Алферова Е.П., Шкурыгина И.Л.	Анализ работы ИИП 9,10 классы Анализ ШМО
5	май	1. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогический кадров школы за учебный год. 2. Результативность работы МС за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Зам.директора по УВР Шкурыгина И.Л.	Анализ методической работы

**План мероприятий,
направленных на повышение качества образования в МКОУ СОШ №3
п.Михайловка по результатам Всероссийских проверочных работ в 2023-2024
учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МКОУ СОШ №3 п.Михайловка с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2024-2025 уч.год	Август-сентябрь, далее - по мере поступления	Директор Лимарева Т.А.	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.2	Подведение итогов ВПР за последние три года	Август-сентябрь	заместитель директора по УПР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР	Сентябрь, в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Лимарева Т.А., Алферова Е.П., зам директора по УВР	Контроль за организацией и проведением ВПР-2024-2025 уч.г.
1.4	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Лимарева Т.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Донской А.М., ответственный по сайту школы	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2024-2025 учебном году
1.6	Формирование заявки МКОУ СОШ №3 п.Михайловка на участие в ВПР-2024-2025 уч.г.	в соответствии с графиком проведения	школьный координатор Алферова Е.П.	Работа с сайтом ФИОКО

		ВПР		
1.7	Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	школьный координатор, ответственные организаторы	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР-2022 весна на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы школы, планом МС	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти (полугодия)	заместители директора по УВР,	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение психолого-педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР- 2024-2025	В течение года	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности, разработка индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информации по проведению ВПР в	в соответствии с графиком проведения ВПР	заместители директора по УВР	Наличие информации по организации, проведению ВПР-2024-2025 уч.г.

	классных комнатах			
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместители директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям)
2.7	Проведение психолого-педагогической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог-психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4, 5, 6, 7, 8 классах	В течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.9	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	Учителя-предметники	Повышение объективности оценивания
2.10	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2024-2025 уч.г.	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.11	Анализ результатов ВПР-2024-2025 уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2025-2026 учебном году	Май 2025	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	аналитическая справка по результатам ВПР-2025 весна, совещание Методического совета ШКОЛЫ
3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР

	подготовки к ВПР			
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы
3.4	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе шмо; -участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Создание банка Интернет-ресурсов «Решу ВПР»	Август	Администрация школы, библиотекарь	Создание информационной базы через Интернет-ресурсы
3.7	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МКОУ СОШ №3 п.Михайловка	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	Сентябрь	заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний