

Рассмотрено на Педагогическом
совете школы
Протокол №6 от 28.10.2024г.

Утверждено приказом директора.

Т.А. Лимарева
№ 218/2 от 28.10.2024г.
с внесёнными исправлениями,
утверждёнными приказом
№ 39 от 13.02.2025г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ №3 п. Михайловка
в 2024-2025 учебном году**

Показатели результативности дорожной карты ГИА 2021-2024 года.

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	значение 2021г	значение 2022г	значение 2023г	значение 2024г.
1.	Доля медалистов, подтвердивших федеральные медали «За особые успехи в учении»,	%	10	4,8	5,6	9,1
2.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 классов (в основной период)	%	7	8,8	7	21
3.	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием	%	2,4	5,8	2,3	1,7
4.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников (в основной период)	%	0	0	0	0

Достижение ожидаемых результатов реализации Дорожной карты при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году достигнуты.

- результаты экзаменов 11 класса соответствуют потенциальным возможностям выпускников – успеваемость 100% (при ожидаемых 82%),

- результаты экзаменов 9-х классов соответствуют ожиданиям – успеваемость 88% (ожидание – не ниже 85%);

- реализованы планы дальнейшего самоопределения и обучения выпускников по ООП ООО и АООП;

- реализовано методическое и информационное сопровождение педагогов при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, направленное на реализацию современных требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

Выявлены проблемы:

1. Педагогические затруднения при подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА по русскому языку, математике, обществознанию, географии, биологии (11% обучающихся (7 чел) оставлены на повторное обучение по причине неудовлетворительных результатов).

2. Нарушение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающимися (удаление с экзамена).

Цель по реализации дорожной карты на 2024-2025 учебный год:

- Создание условий для повышения качества образования, мотивации к осознанному выбору экзаменов выпускников и обеспечения организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, профориентации в 2024-2025 уч. году.

Задачи:

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на повышение образовательных результатов ГИА, всероссийских проверочных работ, мотивации к достижению более высоких баллов;

2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.

3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации, всероссийским проверочным работам, при выборе и сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, дальнейшего образовательного маршрута;

4. Повышение качества профориентационной работы, социально-педагогической поддержки семей по определению обучающихся в профессиональные образовательные учреждения;

5. Совершенствование материально-технической базы, в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.

6. Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты реализации Дорожной карты при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году:

- соответствие результатов экзаменов потенциальным возможностям выпускников (11 класс – успеваемость 90%,

9 класс – успеваемость не менее 85%);

- осознанный выбор экзаменов (отсутствие отказов от экзаменов в основной период сдачи ЕГЭ);

- успешное исполнение п. 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- успешное исполнение п. 72 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- успешная реализация планов дальнейшего самоопределения и обучения выпускников по ООП ООО и АООП;

- методическое и информационное сопровождение педагогов при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, направленное на реализацию современных требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА 2024 г.			
1.1	Анализ результатов ГИА 2024г.	июнь, сентябрь 2024	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.2	Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11 на: - педагогических советах - заседаниях методических объединениях учителей-предметников - родительских собраниях	август - ноябрь 2024	Лимарева Т.А. директор школы, заместители директора Руководители ШМО
1.3	- Педагогический совет: «Достижение показателей результативности дорожной карты по организации и проведению ГИА»; «Анализ ГИА-2024г. Основные проблемы и пути их решения по подготовке обучающихся к ГИА в 2024-2025 учебном году. - «Анализ итогов ВПР в 2024году: проблемы, пути решения»; - «Итоги ГИА-2024г. Подготовка к проведению ГИА в 2025г.» - «Проблемы объективного оценивания знаний обучающихся: образовательные результаты обучающихся первого полугодия выпускников 11 класса в сравнении с результатами итогового сочинения». - «Проблемы объективного оценивания знаний обучающихся: образовательные результаты обучающихся 9-х классов в сравнении с результатами итогового собеседования, мониторинга уровня учебных достижений».	октябрь 2024 ноябрь 2024 ноябрь 2024 январь 2025 март 2025	Лимарева Т.А. директор школы, Спешилова О.А.заместитель директора по УВР, Алферова Е.П. заместитель директора по УВР, Учителя-предметники Руководители ШМО
1.4.	Мониторинг определения выпускников 2024 года, в т.ч. организация работы с обучающимися 9-х классов, не прошедших ГИА, и их семьями.	сентябрь 2024	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР, Старостина

			Н.М.заместитель директора по ВР, Федоренко В.А. социальный педагог, классные руководители
1.5	Анализ прогноза выбора ЕГЭ по профильным предметам (математика, биология, литература) в соответствии с реализуемыми ОО, учебными планами	октябрь 2024	Лимарева Т.А директор школы, Спешилова О.А., заместитель директора по УВР, классные руководители
1.6	Анализ итогового сочинения/изложения и подготовка рекомендаций по повышению качества обучения по русскому языку	декабрь 2024 февраль 2025 март 2025	Лимарева Т.А директор школы, Спешилова О.А. заместитель директора по УВР, Катрушенко Н.Л. руководитель ШМО филологического цикла
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в вебинарах, проводимых ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2024 году и перспективах на 2025 год.	Октябрь	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.2.	Проведение заседаний МС, ШМО, совещаний по подготовке обучающихся к ГИА, ВПР: <u>Заседания МС по темам:</u> - Изучение, рассмотрение нормативно-правовых актов по обеспечению организации и проведения ГИА, ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию КИМ. - Анализ результатов ГИА, ВПР, промежуточной аттестации обучающихся на предмет выявления проблем и путей их решения	Сентябрь – июнь 2025	Спешилова О.А.заместитель директора по УВР, Шкурыгина И.Л. заместитель директора по УВР, Алферова Е.П. заместитель директора по

	по повышению качества преподавания учебных предметов. - Подготовка и проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по повышению образовательных результатов, по подготовке обучающихся к ГИА, ВПР. - Подготовка к ВПР с использованием верифицированных интернет-ресурсов. - Подготовка и проведение методических мероприятий, дней по обмену педагогическим опытом в применении эффективных методов и приёмов, обеспечивающих успешность ГИА, ВПР по темам: • «Функциональная грамотность в школе как средство повышения качества образовательного результата обучающихся». • «Галерея лучших практик» (Трансляция эффективного опыта применения методов и приёмов по подготовки к ГИА, ВПР) - Проведение заседаний учителей-предметников, специалистов психолого-социально-педагогических служб: <u>Заседания ШМО по темам:</u> - Анализ результатов по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году с целью выявления проблем и определению плана действий по их устранению и успешной подготовки обучающихся к ГИА и ВПР. - «Развитие функциональной грамотности как важный фактор в достижении предметных и метапредметных результатов обучающихся, в повышении качества ГИА, ВПР». - «Объективность оценивания образовательных результатов, критериальная оценка, единые подходы к оцениванию». - «Особенности содержания КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам внешнего мониторинга качества образования и возможные пути подготовки обучающихся к их выполнению». - «Современные педагогические технологии учителя на уроке, как инструмент качественной подготовки обучающихся к ГИА, ВПР»,	декабрь 2024 март 2025 август/сентябрь/ ноябрь/март/ октябрь/декабрь/ февраль/апрель	УВР Жигунова В.И. заместитель директора по УВР, председатель ПМПк, Старостина Н.М. заместитель директора по ВР Руководители ШМО
--	---	--	--

	- «Особенности подготовки обучающихся 10-х классов к ВПР» <u>Заседание ПМП консилиума</u> - Анализ результатов ГИА 2024г. с целью выявления проблем и оказания помощи по достижении образовательных результатов обучающимися оставленными на повторное обучение по результатам ГИА-2024г. - Рассмотрение персональных дел обучающихся и их родителей по выявлению причин низких образовательных результатов промежуточной аттестации, ВПР и оказание помощи по повышению качества образования, по подготовке к ГИА, ВПР, по определению дальнейшего маршрута образования выпускников 9-х классов. - Проведение ПП диагностики по подготовке обучающихся к ВПР, ГИА, дальнейшему профессиональному определению обучающихся, с целью выявления проблем и оказанию своевременной помощи, направленной на повышение качества образования, подготовки к ГИА, ВПР. - Психологическая поддержка выпускников. Роль психологической готовности обучающихся, родителей и педагогов к ГИА в достижении высоких результатов.		
2.3.	Участие во внутренних мониторинговых исследованиях уровня учебных достижений выпускников 9, 11 классов с целью определения уровня подготовки обучающихся к ГИА.	декабрь 2024 март-апрель 2025	Лимарева Т.А. директор школы Спешилова О.А. Заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение консультаций, собеседований, собраний, советов профилактики, психолого педагогического консилиума с привлечением учителей-предметников, родителей, специалистов педагогических служб, с целью своевременного исправления неуспешной ситуации обучающихся, повышения образовательного результата, мотивированного выбора экзаменов.	В течение учебного года	Жигунова В.И. заместитель директора по УВР Федоренко В.А. социальный педагог Гайдарёва Т.А. педагог-

			психолог Учителя-предметники Классные руководители Руководители ШМО
2.5.	Проведение тренировочных, платных мероприятий в формах ЕГЭ, ОГЭ с целью определения уровня подготовки обучающихся, выявления проблемных зон в ходе подготовки к ГИА, принятии своевременных решений, направленных на повышение качества подготовки.	Декабрь 2024 Март 2025	Алферова Е.П. заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.6.	Планирование курсовой подготовки педагогов с учетом результатов ГИА-2024, ВПР-2024.	сентябрь, октябрь	Шкурыгина И.Л. заместитель директора по УВР.
2.7.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников». Мониторинг успеваемости и объективности оценивания обучающихся с использованием ИС «Дневник.ру»	В течение учебного года октябрь 2024 декабрь 2024 март 2025 май 2025	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР Федоренко В.А. социальный педагог Гайдарёва Т.А. педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители
2.8.	Участие в проблемно-ориентированных совещаниях отдела образования по вопросам проведения ГИА с учетом результатов экзаменационной кампании 2024г.	По плану ОО	Лимарева Т.А. директор Спешилова О.А. заместитель директора по УВР
2.9.	Работа с верифицированными интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	В течение учебного года	Руководители ШМО Учителя-предметники
2.10.	Участие во всероссийских акциях («ЕГЭ для родителей» и др.).	По отдельному плану	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР Шабанова О.И. классный руководитель

2.11.	Участие обучающихся 10-го класса в ВПР	апрель-май 2025	Алферова Е.П. заместитель директора по УВР
2.12.	Проведение педагогических советов по темам: - «Достижение показателей результативности дорожной карты по организации и проведению ГИА, ВПР с разбором причин низких результатов, планирование ожидаемых результатов ГИА 2025г» - «Анализ ГИА-2024г. Основные проблемы и пути их решения по подготовке обучающихся к ГИА в 2024-2025 учебном году»	октябрь 2024 ноябрь	Лимарева Т.А. директор школы Алферова Е.П. заместитель директора по УВР Спешилова О.А. заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители ШМО
2.13.	Проведение профориентационных мероприятий: - психолого-педагогическое тестирование обучающихся - родительские собрания и классные часы -организация экскурсий в учебные заведения Иркутской области - приглашение представителей различных учебных заведений, профессий по интересам обучающихся. - консультации, беседы, социально-педагогическая поддержка семей	Старостина Н.М. заместитель директора по УВР Гайдарёва Т.А. педагог-психолог Классные руководители	Гайдарёва Т.А., Федоренко В.А., классные руководители, учителя-предметники
2.14.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (родительские собрания, день открытых дверей) для достижения обязательного минимума государственного стандарта освоения образовательных программ ООО, СОО: актуальные проблемы и пути их решения при подготовке обучающихся к ГИА, ВПР.	октябрь 2024 декабрь 2024 апрель 2025 май 2025	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР Алферова Е.П. заместитель директора по УВР Классные руководители
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих вебинарах федерального и регионального уровней (с муниципальным координатором ГИА) в 2024-2025 учебном году	В течение года (по отдельному графику)	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР

			работники ППЭ
3.2.	Обучение лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА-9 2025 г. - руководителей ППЭ -организаторов ГИА в аудиториях, вне аудиторий; -технических специалистов; -общественных наблюдателей.	Апрель-май 2005	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР
3.3	Проведение организационного совещания для работников ППЭ, инструктажей под подпись.	Апрель – май 2025	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР
4. Нормативно-правовое обеспечение			
4.1.	Разработка и утверждение локальных распорядительных актов по организации и проведению внешних, внутренних оценочных процедур в 2024-2025 учебном году в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами.	В течение года	Лимарева Т.А. директор Заместители директора
4.2.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.	сентябрь-октябрь 2024	Лимарева Т.А. директор
4.3.	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку, проведение, анализ, внесение и передачу результатов внешних оценочных процедур для формирования РИС.	октябрь 2024	Лимарева Т.А. директор
5. Организационное и информационное сопровождение ГИА			
5.1.	Подготовка информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа: - выпускников ОО текущего года - лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. -выпускников прошлых лет. Передача данных обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего	октябрь 2024 В соответствии с приказом ОО	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР Жигунова В.И. заместитель директора по УВР классные руководители

	образования муниципальному координатору		
5.2.	Сбор и актуализация документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. Передача информации по созданию специальных условий при проведении ГИА лиц с ОВЗ муниципальному координатору.	Октябрь 2024 ноябрь 2024 Январь 2025 февраль 2025	Жигунова В.И. заместитель директора по УВР классные руководители
5.3	Организация и проведение итогового сочинения/собеседования в основной срок, в дополнительные сроки (при необходимости). Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании.	декабрь 2024 февраль 2025 март 2025 апрель 2025	Лимарева Т.А. директор
5.4	Предоставление сведений муниципальному координатору об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, работниках ППЭ.	в установленные сроки приказом ОО	Лимарева Т.А. директор
5.5.	Приём заявлений от обучающихся 11, 9-х классов на участие в ГИА.	до 1 февраля 2025 до 1 марта 2025	Лимарева Т.А. директор
5.6.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ОГБУЗ «Черемховская городская больница №1», ОАО ИЭСК «Центральные электрические сети», ОО АЧРМО, администрацией Михайловского городского поселения.	В течение года	Лимарева Т.А. директор
5.7.	Участие в совещаниях отдела образования по вопросам проведения ГИА с обсуждением тем: - «Проведение итогового сочинения в 2024-2025 учебном году. Изменения в контрольно-измерительных материалах»; - «Подготовка к итоговому собеседованию. Нормативные документы, регламентирующие процедуру. Технологические особенности».	Ноябрь 2024 Январь 2025	Лимарева Т.А. директор Спешилова О.А. заместитель директора
5.8.	- Подготовка ППЭ к ГИА-9. Создание условий для выпускников с ОВЗ. - Формирование заявок и ходатайств по обеспечению технической базы ППЭ для проведения ГИА.	Согласно регламентным срокам и расписанию ГИА	Лимарева Т.А. директор Спешилова О.А. заместитель директора

5.9.	- Информирование участников экзаменов о сроках, местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, о расписании экзаменов, о порядке, месте подачи апелляций, о результатах ГИА. - Разработка памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей).	в течение учебного года октябрь 2024 апрель 2025	Спешилова О.А. заместитель директора Классные руководители
5.10.	- Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое, социально-педагогическое сопровождение и организацию профориентационной подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА 2025 года, к дальнейшему определению образовательного маршрута. - Ознакомление участников с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР Гайдарёва Т.А. педагог-психолог Федоренко В.А. социальный педагог классные руководители, учителя-предметники
5.11	Оформление информационного стенда «ГИА-9,11 2025», публикация нормативно-правовых документов, памяток по процедуре проведения ГИА-9, 11 в 2025 году в ОО, на сайте школы.	в течение учебного года	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР
5.12	Подготовка, организация и проведение ГИА-2025 в соответствии с утверждённым расписанием.	В соответствии с расписанием	Лимарева Т.А. директор Спешилова О.А. заместитель директора по УВР
5.13	- Проведение общешкольных, родительских собраний по вопросам ГИА: • «Промежуточная аттестация. Особенности выбора учебных предметов ОГЭ, ЕГЭ и условия допуска к ГИА-2025г» • «Порядок проведения ГИА в 2025 году» (информирование о расписании экзаменов, месте подачи апелляций, результатах ГИА, о мерах ответственности за нарушение Порядка). - Участие в районном родительском собрании для родителей (законных представителей) обучающихся 9-11 классов «ГИА-2025.	октябрь 2024 апрель 2025 ноябрь 2024	

	Особенности выбора предметов ОГЭ, ЕГЭ. Административная ответственность за нарушение Порядка ГИА-9, ГИА-11». - Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещение данной информации на сайте школы	ноябрь 2024	
5.14	Уничтожение в установленном порядке экзаменационных материалов и КИМ ГИА-2024 года.	март 2025	Спешилова О.А. заместитель директора по УВР
6. Обеспечение объективности проведения ГИА-9, ГИА-11, ВПР			
6.1.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА.	февраль-апрель 2025	Лимарева Т.А. директор Спешилова О.А. заместитель директора
6.2.	Привлечение общественных наблюдателей при проведении внешних оценочных процедур в 2024-2025 году.	Согласно приказа о сроках проведения	Лимарева Т.А. директор Спешилова О.А. заместитель директора
7. Контрольно-диагностическая деятельность			
7.1.	Осуществление контроля над преподаванием по предметам, выбранным на ГИА, ВПР в соответствии с ВСОКО.	в течение учебного года	Заместители директора Спешилова О.А. Шкурыгина И.Л., Алферова Е.П
7.2.	Персональный контроль деятельности педагогов, выпускники которых показали низкий уровень освоения ООП по результатам ГИА, согласно плану ВСОКО. Посещение уроков учителя русского языка Мицкевич О.В., учителя математики Исаковой И.М., учителя обществознания Дубовик О.П., с целью выявления проблем и оказания методической помощи при подготовке обучающихся к ГИА»	в течение учебного года	Заместители директора Спешилова О.А. Шкурыгина И.Л., Алферова Е.П Руководители МО
7.3.	Мониторинг учебных достижений обучающихся 9-11 классов, в том числе обучающихся с ОВЗ. Контроль за выставлением объективной оценки по итогам промежуточной аттестации.	В соответствии с графиком контрольных мероприятий	Заместители директора Спешилова О.А. Жигунова В.И.
7.4.	Контроль над выполнением планов работы психолого-	март-май	Спешилова

	педагогического сопровождения по подготовке обучающихся ГИА-9,11, по профориентации выпускников.		О.А.заместитель директора по УВР Федоренко В.А. социальный педагог
7.5.	Контроль реализации планов ШМО, проведением комплексных анализов по выявлению и решению проблем при подготовке к ГИА.	Ноябрь, март	Заместители директора по УВР Шкурыгина И.Л.
7.6.	Контроль над освоением всеми обучающимися 9-х, 11-х классов обязательного минимума государственного образовательного стандарта по образовательным программам ООО, СОО (успеваемость по всем предметам учебного плана, как допуск к ГИА).	Ноябрь, декабрь, март, май.	Спешилова О.А., Алферова Е.П. Федоренко В.А. социальный педагог классные руководители, учителя-предметники.
7.7.	Контроль реализации планов подготовки выпускников к ГИА учителей-предметников в части использования ИКТ, спецификаций, кодификаторов по предметам.	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР Спешилова О.А., Шкурыгина И.Л., руководители ШМО
7.8.	Контроль над проведением контрольных работ, тестирования по материалам ГИА по обязательным и выбранным предметам на соответствие спецификации и кодификатору КИМ ГИА 2025.	В течение учебного года	Заместители директора Спешилова О.А. Алферова Е.П. руководители ШМО
7.9.	Контроль над оформлением и ведением обязательной документации завучами, классными руководителями, учителями-предметниками по подготовке к ГИА 2025 года	В течение учебного года	Лимарева Т.А. директор
7.10.	Контроль над выполнением учебного плана по ООП ООО, СОО.	Сентябрь-май	Лимарева Т.А. директор
8. Финансовое обеспечение ГИА, ВПР -2024-2025г.			
	Подготовка технической базы для проведения ГИА (расходные материалы, приобретение и техническое обслуживание оргтехники, средств видеонаблюдения).	январь-апрель 2025	Лимарева Т.А. директор Спешилова О.А. заместитель директора
	Проверка оснащённости учебных кабинетов, работоспособности оборудования, программного обеспечения, проведение необходимых технических работ, оформление заявок и ходатайств	Январь – июнь 2025	Лимарева Т.А. директор Спешилова О.А. заместитель директора

	на проведение ГИА и ВПР в 2024-2025 году в соответствии с установленными требованиями.		Коробцева И.С. завхоз
--	--	--	-----------------------

Показатели результативности дорожной карты

Для оценки эффективности реализации дорожной карты используются целевые показатели, которые отражают выполнение поставленных задач.

Показатели результативности определяются следующим образом:

1) K_p – коэффициент результативности единого государственного экзамена:

$$K_p = \text{СБ}_\text{л} / \text{СБ}_\text{х} * 100\%,$$

где:

$\text{СБ}_\text{л}$ – количество выпускников, получивших 150 и более баллов за три экзамена;

$\text{СБ}_\text{х}$ – общее количество обучающихся, принимавших участие в ЕГЭ.

Источник данных – результаты государственной итоговой аттестации.

2) K_m – коэффициент подтверждения результатов медалистами:

$$K_m = \text{СБ}_\text{м} / \text{СБ}_\text{о} * 100\%,$$

где:

$\text{СБ}_\text{м}$ – количество выпускников, получившие по итогам освоения программы среднего общего образования медали «За особые успехи в учении»;

$\text{СБ}_\text{о}$ – количество выпускников, получившие по итогам освоения программы среднего общего образования оценки «отлично».

Источник данных: результаты государственной итоговой аттестации.