

Рассмотрено на заседании ПС
Протокол № 5 от 29.12.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 3 п. Михайловка
И.М.Исакова

Приказ № 3 от 10.01.2024г.

Положение о «Школе будущего первоклассника»

1. Общие положения

- 1.1. «Школа будущего первоклассника» (далее – Школа) открыта при МКОУ СОШ № 3 п. Михайловка на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и закона «О защите прав потребителей»
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6 – 6,6 -летнего возраста.
- 1.3. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, обще учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.4. Нормативный срок работы Школы: февраль-апрель.
- 1.5. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- 1.6. Занятия проводятся педагогическими работниками, привлечёнными к преподаванию в начальных классах.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью организации учебных групп в Школе является создание условий для психического и личностного развития ребенка, обеспечение готовности к школьному обучению.
- 2.2. Готовность включает следующие компоненты:
 - мотивационная готовность, которая предполагает отношение к учебной деятельности как к общественно значимому делу и стремление к приобретению знаний;
 - волевая готовность - умение ребенка действовать в соответствии с образцом и осуществлять контроль путем сопоставления с ним как с эталоном (образец может быть дан в форме действий другого человека или в форме правила);
 - умственная готовность - достижение достаточно высокого уровня познавательных процессов (дифференцированное восприятие, произвольное внимание, осмысленное запоминание, наглядно-образное мышление, первые шаги к овладению логическим мышлением);
 - коммуникативная готовность - наличие произвольно-контекстного общения со взрослым и кооперативно-соревновательного со сверстниками;
 - речевая готовность - овладение грамматикой и лексикой родного языка, определенная степень осознанности речи, становление форм (внешняя - внутренняя, диалогическая-монологическая) и функции (общения, обобщения, планирования, оценивания) речи.

III. Порядок и условия приема детей в «Школу будущего первоклассника»

- 3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающих в посёлке Михайловка.
- 3.2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Конкурсный отбор при зачислении учеников не допускается.
- 3.4. Прием детей в Школу будущего первоклассника производится независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии.

IV. Организация образовательного процесса как комплекса бесплатных дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» как комплекс бесплатной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора МКОУ СОШ №3 п. Михайловка.
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МКОУ СОШ №3 п. Михайловка.
- 4.3. «Школа будущего первоклассника» работает по следующему режиму: 1 раз в неделю в течение февраля-апреля, по субботам.
- 4.4. Продолжительность занятий составляет 30 минут.
- 4.5. Детям, обучающимся в «Школе будущего первоклассника», предлагается учебный план, который содержит:
 - 4.5.1 Развитие логического мышления и математическая пропедевтика;
 - 4.5.2 Ознакомление с окружающим миром;
 - 4.5.3 Художественное творчество;
 - 4.5.4 Развитие речи и подготовка к обучению грамоте.
- 4.6. Наполняемость учащихся группе устанавливается в количестве 15-25 обучающихся.
- 4.7. Рабочая программа занятий по направлениям составляется учителем, согласуется на школьном методическом объединении и утверждается директором школы.
- 4.8. За общее руководство проведения занятий в Школе несет ответственность заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.1.1. своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ СОШ №3 п. Михайловка;
 - 5.1.2 в случае изменения адреса (телефона) сообщать руководству МКОУ СОШ №3 п. Михайловка о данных изменениях;
 - 5.1.3 в случае пропуска занятия ребенком извещать руководство МКОУ СОШ №3 п. Михайловка об уважительных причинах отсутствия его на занятиях;
- 5.2. Педагогические работники обязаны:

- 5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
- 5.2.2 во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- 5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
- 5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 5.3.2 получать полную достоверную информацию;
- 5.3.3 получать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения: об успеваемости, поведении, отношении ученика к учебе и его способностях в отношении обучения.

VI. Порядок принятия и срок действия Положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета. Изменения и дополнения к Положению принимаются образовательной организацией в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.3. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях. Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ. Положение публикуется на сайте МКОУ СОШ № 3 п. Михайловка